

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. BIRŽELIO 29 D. NUTARIMO
NR. 822 „DĖL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a :**

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimą Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė **n u t a r i a :**

Patvirtinti Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisykles (pridedama).“

2. Nustatyti, kad iki šio nutarimo įsigaliojimo išduotos licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą yra galiojančios ir prilygsta licencijai vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą.

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. nutarimo Nr. redakcija)

FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma formaliojo profesinio mokymo licencijos (toliau – licencija) Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims (toliau – juridiniai ar fiziniai asmenys) išdavimo, papildymo, patikslinimo, dokumentų nagrinėjimo, atsisakymo licencijas išduoti, jų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, informacijos viešinimo tvarka.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“.

3. Licencijas išduoda, atsisako jas išduoti, licencijų duomenis tikslina, licencijų galiojimą sustabdo, galiojimo sustabdymą panaikina ir galiojimą panaikina, licencijos dublikatą išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovaudamasi Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu ir Taisyklėmis.

4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija informaciją apie licencijų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą pateikia Licencijų informacinei sistemai atitinkamai licencijų išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo dieną, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“.

5. Licenciją gauti siekiantis juridinis ar fizinis asmuo turi galimybę informaciją ir (ar) dokumentus licencijai gauti pateikti ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti, o licencijos turėtojas – su licencijuojama veikla susijusią informaciją ir (arba) dokumentus pateikti ir atitinkamus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos

priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti tiesiogiai, siunčiant per atstumą (siunčiant registruotu paštu, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, siunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis ir panašiai), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą (toliau – kontaktinis centras).

6. Iš juridinio ar fizinio asmens neturi būti reikalaujama pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kuriuos juridiniai ar fiziniai asmenys jau yra pateikę Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, išskyrus tuos atvejus, kai juridinio ar fizinio asmens Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikti duomenys ir (ar) informacija pasikeičia, taip pat kuriuos, vadovaudamasi Viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 8 punktu, gali gauti pati Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

II SKYRIUS

LICENCIJŲ IŠDAVIMAS, PAPILDYMAS, PATIKSLINIMAS, DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys gauti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą, turi atitikti Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.

8. Atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimą (toliau – ekspertizė) organizuoja ir atlieka, atitikties vertinimą patvirtinantį dokumentą – ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą – išduoda kvalifikacijų tvarkymo institucija.

9. Licencijai gauti kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraiška, kurioje nurodomi juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma ir buveinės adresas; fizinio asmens – vardas ir pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, numatomos vykdyti formaliojo profesinio mokymo programos (pavadinimai ir valstybiniai kodai) ar jų moduliai (modulių pavadinimai ir jų valstybiniai kodai), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai teikiami dokumentai, patvirtinantys atitiktį Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje bei 14 straipsnio 7 dalies 4 ir 5 punktuose nurodytiems reikalavimams:

9.1. kvalifikuoto personalo – profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus patvirtinančių dokumentų, taip pat darbo patirtį, pedagoginio darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos;

9.2. nurodomi turimi teoriniam ir praktiniam mokymui skirti metodiniai ir materialieji ištekliai, atitinkantys numatomą mokyti mokinių skaičių ir formaliojo profesinio mokymo

programoje ar jos modulyje nustatytus reikalavimus, šių išteklių valdymo teisėtumą įrodantys dokumentai;

9.3. mokymo patalpų, skirtų formaliojo profesinio mokymo programai ar jos moduliui vykdyti, valdymo teisėtumą įrodantys dokumentai;

9.4. deklaracija, kad juridinis ar fizinis asmuo nevykdo ir nesiverčia įstatymų draudžiama veikla.

10. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos juridiniam ar fiziniam asmeniui patvirtina, kad dokumentai yra gauti. Patvirtinime nurodomas terminas, per kurį bus išnagrinėti pateikti dokumentai ir priimtas sprendimas dėl licencijos išdavimo, taip pat nurodomos galimos teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis, jeigu kiltų Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos ir pareiškėjo ginčų.

11. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų išnagrinėjusi gautus dokumentus ir nustačiusi, kad visi reikiami dokumentai yra pateikti, persiunčia juos elektroninėmis priemonėmis kvalifikacijų tvarkymo institucijai ekspertizei atlikti.

12. Gavusi dokumentus ekspertizei atlikti, kvalifikacijų tvarkymo institucija, pasitelkdama ekspertus, organizuoja ir atlieka ekspertizę mokymo vietoje, ir išduoda ekspertizės aktą su išvada, kad juridinis ar fizinis asmuo yra pasirengęs / nepasirengęs vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą (programas) ar jos (jų) modulius likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki sprendimo dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo išduoti licenciją priėmimo dienos. Tą pačią ekspertizės akto išdavimo dieną Licencijų registre įrašo ekspertizės duomenis ir prideda ekspertizės akto skaitmeninę kopiją. Kvalifikacijų tvarkymo institucija, organizuodama ekspertizės atlikimą, konsultuoja juridinį ar fizinį asmenį dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą vertinimo ir teikia informaciją dėl ekspertizės atlikimo.

13. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tinkamai įformintų Taisyklių 9 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos įvertina ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje numatytus licencijos neišdavimo pagrindus ir priima sprendimą dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo išduoti licenciją. Į 20 darbo dienų licencijos išdavimo terminą įskaičiuojamas ir ekspertizės atlikimo laikas. Juridinis ar fizinis asmuo apie sprendimą raštu informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, pridedant sprendimo patvirtintą kopiją. Sprendimas dėl atsisakymo išduoti licenciją turi būti motyvuotas, jis gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

14. Nustačiusi, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai, pateikti dokumentai netinkamai įforminti, dokumentuose yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, Švietimo, mokslo ir sporto

ministerija per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos apie tai informuoja siekiantį gauti (papildyti, patikslinti) licenciją juridinį ar fizinį asmenį Taisyklių 5 punkte nustatytu informavimo būdu ir nurodo 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos terminą pateikti patikslintus dokumentus ir (ar) pašalinti trūkumus. Terminas licencijai išduoti (papildyti, patikslinti) skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos.

15. Juridinis ar fizinis asmuo, turintis licenciją (toliau – licencijos turėtojas) ir norėdamas ją papildyti naujomis formaliojo profesinio mokymo programomis ar jų moduliais ir (ar) naujais mokymo vietų adresais, Taisyklių 5 punkte nustatytais būdais pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai paraišką ir Taisyklių 9.1–9.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

16. Licencija tikslinama, pasikeitus licencijoje nurodytiems ar su licencijuojamos veiklos turiniu susijusiems duomenims. Licencijos turėtojas Taisyklių 5 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo turi kreiptis į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir pateikti paraišką pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą formą dėl licencijos patikslinimo, nurodyti joje pasikeitusius duomenis (juridinis asmuo, pakeitęs pavadinimą, teisinę formą, buveinės adresą (kai buveinės adresas nesutampa su mokymo vietos adresu), kodą, o fizinis asmuo – vardą, pavardę, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą). Švietimo, mokslo ir sporto ministerija sprendimą dėl licencijos patikslinimo priima per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Švietimo, mokslo ir sporto ministerija skelbia ir informuoja Taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka.

17. Licencijos turėtojams, praradusiems ar sugadinusiems licenciją, Taisyklių 5 punkte nustatytais būdais Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikusiems prašymą išduoti licencijos dublikatą, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija išduoda licencijos dublikatą su žyma „Dublikatas“. Prašyme licencijos turėtojas nurodo šiuos duomenis: licencijos turėtojo rekvizitus, prarastos ar sugadintos licencijos numerį ir išdavimo datą, priežastį, dėl kurios prašoma išduoti licencijos dublikatą, ir koku būdu jis norėtų jį gauti. Sprendimą dėl licencijos dublikato išdavimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Jeigu prašymas nevisiškai arba neteisingai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo raštu (elektroninėmis priemonėmis (jeigu licencijos turėtojas prašyme yra nurodęs savo elektroninio pašto adresą) ar registruotu laišku) turi pranešti apie tai licencijos turėtojui ir nustatyti ne trumpesnę kaip 2 darbo dienų terminą patikslintam prašymui pateikti. Licencijos turėtojas turi ištaisyti trūkumus per Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą terminą ir pateikti patikslintą ir (ar) papildytą prašymą. Šiuo atveju terminas skaičiuojamas nuo patikslinto ir (ar) papildyto prašymo

pateikimo dienos (į šį terminą neįskaitomas laikas, per kurį licencijos turėtojas pateikia papildytą ar patikslintą paraišką).

18. Už licencijos išdavimą, papildymą, patikslinimą ir licencijos dublikato išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka. Valstybės rinkliava turi būti sumokėta iki licencijos išdavimo, licencijos patikslinimo ar licencijos dublikato išdavimo ir yra mokėjimo dieną galiojančio dydžio.

III SKYRIUS

LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS, GALIOJIMO PANAIKINIMAS

19. Paaiškėjus Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nurodytoms aplinkybėms Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nedelsiant raštu įspėja licencijos turėtoją dėl licencijos galiojimo sustabdyimo ir nustato ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nustatytiems trūkumams pašalinti. Jeigu yra objektyvių priežasčių, švietimo, ir mokslo ir sporto ministro sprendimu pažeidimų ištaisymo terminas gali būti pratęsimas dar iki 20 darbo dienų.

20. Per nustatytą terminą pašalinęs nustatytus pažeidimus, dėl kurių licencijos galiojimas buvo sustabdytas, licencijos turėtojas turi informuoti apie pažeidimų pašalinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir pateikti prašymą panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą ir dokumentus, patvirtinančius pažeidimų pašalinimą. Jeigu licencijos turėtojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų pažeidimų, dėl kurių licencijos galiojimas buvo sustabdytas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima sprendimą dėl licencijos galiojimo panaikinimo.

21. Licencijos galiojimo sustabdyimas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimu panaikinamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo, jeigu nustatoma, kad pažeidimai pašalinti.

22. Licencijos galiojimas panaikinamas Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnyje nustatytais atvejais. Sprendimą dėl licencijos galiojimo panaikinimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima per 20 darbo dienų nuo Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos ir informuoja Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 12 dalyje nurodytus asmenis.

IV SKYRIUS

LICENCIUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGOS

23. Licencijuojama švietimo veikla vykdoma, vadovaujantis Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais vykdomą švietimo veiklą, ir Taisyklėmis.

24. Licencijos turėtojas turi teisę:

24.1. vykdyti Licencijų registre įrašytas formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius;

24.2. vykdyti su profesiniu mokymu susijusią veiklą;

24.3. apskūsti sprendimus dėl licencijos galiojimo sustabdymo, panaikinimo, atsisakymo išduoti licenciją teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Licencijos turėtojas privalo:

25.1. teikti ir leisti švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotoms institucijoms tikrinti informaciją, susijusią su išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir (ar) su profesiniu mokymu susijusią veiklą;

25.2. užtikrinti profesinio mokymo ir (ar) su profesiniu mokymu susijusios veiklos kokybę;

25.3. tobulinti veiklą, atsižvelgiant į išorinio vertinimo rezultatus.

V SKYRIUS

LICENCIUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

26. Licencijos turėtojų licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą organizuoja ir vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padalinys Viešojo administravimo įstatymo IV skirsnio nustatyta tvarka.

27. Licencijuojamos veiklos priežiūra apima šias veiklos rūšis:

27.1. teisės aktų nustatyta tvarka gautos informacijos apie licencijos turėtojo veiklą vertinimą;

27.2. konsultavimą licencijuojamą veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo klausimais ir kitus prevencinius veiksmus, skirtus užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams;

27.3. poveikio priemonių už nustatytus pažeidimus taikymą (licencijos galiojimo sustabdymą ar licencijos galiojimo panaikinimą).

28. Licencijuojamos veiklos priežiūra vykdoma vertinant:

28.1. profesijos mokytojų pasirengimą ir atitiktį reikalavimams, nustatytiems formaliojo profesinio mokymo programose ar jų moduliuose ir Švietimo įstatyme;

28.2. mokymo proceso organizavimą pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.3. mokinių priėmimo ir apskaitos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo patikrinimą ir teisėtumą;

28.4. teorinio ir praktinio mokymo vietų atitiktį mokinių skaičiui ir formaliojo profesinio mokymo programoje ar jos modulyje bei teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

28.5. teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų materialųjų ir metodinių išteklių atitiktį mokinių skaičiui ir mokymo programoje ar jos modulyje nustatytiems reikalavimams.

29. Priežiūrą atliekanti institucija gali reikalauti tik tų dokumentų ir informacijos, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, ir negali reikalauti pateikti dokumentų, nesusijusių su licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi atitikties nustatymu ar licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS VIEŠUMAS

30. Informacija apie licencijų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ar panaikinimą skelbiama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje.

Švietimo, mokslo ir sporto ministerija duomenis, kurie pateikiami dokumentuose teikiant paraišką licenciją gauti, papildyti, patikslinti, sustabdyti jos galiojimą, panaikinti galiojimo sustabdymą ar panaikinti galiojimą tvarko siekdama suteikti juridiniam ar fiziniam asmeniui paslaugą, dėl kurios asmuo kreipėsi. Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo licencijos galiojimo pabaigos dienos.

Taisyklių 9.1-9.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir duomenų įrašus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, saugomi tol, kol galioja išduota licencija ir 1 metus po sprendimo panaikinti licencijos galiojimą priėmimo dienos. Jeigu Švietimo, mokslo ir sporto ministerija atsisako išduoti juridiniam ar fiziniam asmeniui licenciją, dokumentai ir duomenų įrašai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, saugomi 1 metus nuo sprendimo atsisakyti išduoti licenciją priėmimo dienos.

Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai ir duomenų įrašai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.